

Management projektů

Název projektu

Název týmu

Oponentura návrhu

|  |
| --- |
| Historie |
| Verze | Datum | Status | Kdo | Poznámka |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Úvod 2

2. Místo a čas konání 2

3. Zúčastnění 2

4. Nálezy 2

|  |
| --- |
| Jak používat tuto šablonu |
| Tato šablona může být použita pro dokumentování výstupu z oponentury návrhu v rámci realizace projektu. V následujících kapitolách se vyskytuje vysvětlující modrý text, který po přečtení můžete smazat. Pokud je pozadí textu žluté, je třeba text nahradit vhodným textem. Šablonu nemusíte striktně dodržovat, lze přidat i odebrat kapitoly podle uvážení. Tabulku „Jak používat tuto šablonu“ po přečtení smažte. |

# Úvod

# Místo a čas konání

# Zúčastnění

 Seznam členů týmu a osob ( např. zákazník ), kteří se schůzky zúčastnili.

# Nálezy

 Seznam nálezů a jejich popis. Určení zodpovědných osob za jejich opravu.