

Název předmětu		PRÁCE S PROJEKTY									
Garant		Ing. Martin Jílek									
Kontakt		Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně Adresa : Technická 10, 3. patro, T8/322 Telefon: 541 146 324 E-mail: jilek@feec.vutbr.cz									
Cíl		<ul style="list-style-type: none"> Seznámit posluchače s postavením střední školy ve školském systému ČR, seznámit se základními normativy upravujícími řízení střední školy. Zvláštnosti uplatnění obecné školské legislativy v oblasti středních škol soukromých a církevních. Seznámit s oblastmi a metodami řízení střední školy, poradními a výkonnými orgány ředitele školy. Ukázat možnosti využití vnitřních předpisů, platných v rozsahu jedné školy. Seznámit s principy personální práce ředitele střední školy jako právního subjektu v pracovně právních vztazích, s hodnocením pracovních výkonů a seznámit s řízením oblastí obecně souvisejících s provozem školy (BOZP a PO). 									
Cílová skupina		Studenti fakult VUT v Brně									
Učební materiály		Doporučená literatura, popřípadě učební materiál zpracovaný lektorem předmětu									
Obsah výuky		<ul style="list-style-type: none"> Základní legislativní normy vymezující postavení střední školy a její řízení, zejména školský zákon, vyhláška o středních školách, vyhláška o přijímání žáků do středních škol, vyhláška o ukončování studia na středních školách, zákon o pedagogických pracovnících, zákon o správním řízení a další. Organizační schéma řízení školy, kompetence a odpovědnost jednotlivých řídicích pracovníků a orgánů, delegace pravomoci. Poradní a výkonné orgány ředitele školy, odborné metodické orgány, jejich pravomoci, kompetence a odpovědnost. Personální práce ředitele střední školy, návaznost na zákoník práce v platném znění a jejich vzájemná provázanost. Úloha odborových orgánů a rad pracujících v oblasti personální práce. Plánování práce na střední škole. Oblasti plánování, typy ročních plánů a jejich vzájemná provázanost. Rozborová činnost ředitele školy. Výroční zpráva střední školy. Tvorba vnitřních předpisů ve škole. Účel, vazba na normativy vyšší úrovně. Užití vnitřních předpisů. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana ve škole. Systém odborné přípravy jednotlivých kategorií zaměstnanců i žáků v BOZP a PO. Řízení ekonomiky školy. Zdroje finančních prostředků pro provoz, mzdy a investice. Správa majetku školy. 									
Registrace předmětů		Registrace předmětu probíhá v kabinetě DPS (předmět není registrován v informačním systému FEKT VUT v Brně) nebo prostřednictvím e-mailu na purova@feec.vutbr.cz s uvedením jména a ID čísla: Technická 10, 3. patro, sekretariát UJAZ, dv.č. 3.17									
Termín výuky		Termín výuky se řídí dle studijního plánu externího studia DPS. Výuka probíhá vždy v pondělí, 3 přednášky (5 h x po 45 min.) v období duben – květen. Přesný termín bude upřesněn na nástěnce DPS nebo oznámen zaregistrovaným posluchačům prostřednictvím e-mailu.									
Semestr/Otevřeno		Kredity	Ukončení	Rozsah výuky		Hodinová dotace		Kapacita			
Zimní	Letní			Přednáška	Cvičení	Hodin	Cvičení	Skupina		Předmět	
ne	ano	—	zápočet	3 za semestr	0	15 za semestr	0	—	—	0	20

TERMÍNY VÝUKY V AK. ROCE 2018-19

termín	den	hodina	budova	místnost
1.4.2019	pondělí	9:00 – 12:00	Technická 10,3.patro,	T8/322
15.4.2019	pondělí	9:00 – 12:00	Technická 10,3.patro,	T8/322
29.4.2019	pondělí	9:00 – 12:00	Technická 10,3.patro,	T8/322
13.5.2019	pondělí	9:00 – 12:00	Technická 10,3.patro,	T8/322