

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Vysokého učení technického v Brně

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil dne 30. června 2017 tento Studijní a zkušební řád Vysokého učení technického v Brně.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo tento vnitřní předpis dne 31. 7. 2017 pod čj. MSMT-21009/2017 a registraci doplnilo o Dodatek 1 ke dni 27. července 2018 pod čj. MŠMT-23338/2018.

Výňatek

Článek 10

Způsob zakončení studia předmětu

1. Předmět je zakončen
 - a) udělením zápočtu,
 - b) udělením klasifikovaného zápočtu,
 - c) vykonáním kolokvia,
 - d) vykonáním zkoušky,
 - e) vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu.
2. **Předmět, jehož absolvování je dle studijního plánu povinné a který student řádně nezakončil, si musí zapsat znovu, a to v nejbližším semestru**, kdy se uskuteční výuka předmětu. **Předmět lze znovu zapsat pouze jednou.**
3. V předmětu, který je zakončen vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu, je předchozí udělení zápočtu podmínkou připuštění ke zkoušce. V případě opakování tohoto předmětu se k zápočtu získanému při prvním zápisu předmětu nepřihlíží.
4. **Předmět, který student již zakončil, si nesmí znovu zapsat.** To neplatí pro volitelný předmět „tělesná výchova“.

Článek 12

Zápočet a klasifikovaný zápočet

1. Zápočtem se potvrzuje, že se student aktivně účastnil na práci během semestru a splnil požadavky, jimiž bylo udělení zápočtu na začátku výuky předmětu podmíněno. Zápočet se hodnotí slovy „započteno“ nebo „nezapočteno“. Klasifikovaný zápočet se hodnotí klasifikačním stupněm ECTS.
2. Klasifikovaný zápočet je zápočet, při kterém se úroveň požadovaných aktivit hodnotí klasifikačním stupněm.
3. Požadavky k udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu jsou před zahájením výuky uvedeny v dokumentaci předmětu dle čl. 8.
4. Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může požádat o přezkoumání ve lhůtě 5 pracovních dní od záznamu o neudělení zápočtu. Ve věci udělování zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu rozhoduje s konečnou platností vedoucí zaměstnanec ústavu. Uděluje-li zápočet vedoucí zaměstnanec ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan. O výsledku přezkoumání je student vyrozuměn prostřednictvím IS VUT.
5. Zápočet nebo klasifikovaný zápočet je nutné získat nejpozději do konce zkouškového období semestru, v němž byl předmět vyučován. Ve výjimečných případech může tuto lhůtu na žádost studenta doporučenou příslušným učitelem prodloužit vedoucí zaměstnanec ústavu. Uděluje-li zápočet vedoucí zaměstnanec ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan. O způsobu vyřízení žádosti bude student vyrozuměn prostřednictvím IS VUT.

6. Uděluje-li zápočet děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu, rozhoduje o žádostech popsaných v odst. 4 a 5 s konečnou platností prorektor, kterému je svěřena studijní agenda.
7. **Pokud student nezíská zápočet nebo klasifikovaný zápočet z předmětu, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné a který má student zapsán podruhé, je mu studium ukončeno** podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se použije § 68 zákona.
8. Udělení nebo neudělení zápočtu (*klasifikovaného zápočtu*) se zapisuje do dokumentace o studiu (*čl. 52*) příznakem udělení nebo neudělení zápočtu, datem a identifikací učitele. V případě klasifikovaného zápočtu se uvádí klasifikační stupeň ECTS.

Článek 13

Kolokvium a zkouška

1. Kolokviem se rozumí ukončení předmětu rozpravou o problematice předmětu, případně vypracováním písemné práce zabývající se dílčí tematikou předmětu. Kolokvium se hodnotí slovy „prospěl“ nebo „neprospěl“.
2. Zkouškou se zjišťuje komplexní zvládnutí látky vymezené v dokumentaci předmětu dle čl. 8 prezentované ve výuce na úrovni odpovídající absolvované části studia a schopnosti získané poznatky samostatně a tvůrčím způsobem aplikovat. Míru zvládnutí problematiky a plnění průběžných požadavků hodnotí učitel klasifikačním stupněm ECTS.
3. Požadavky ke zkoušce a kolokviu jsou před zahájením výuky uvedeny v dokumentaci předmětu dle čl. 8.
4. Zkouška může být písemná, ústní, nebo kombinovaná. Ústní zkoušky a ústní části kombinovaných zkoušek jsou pro členy akademické obce VUT veřejné.
5. Termíny a místa konání zkoušek a kolokvií (*dále jen „zkušební termíny“*), jakož i způsob přihlašování ke zkušebním termínům musí být s dostatečným předstihem zveřejněny prostřednictvím IS VUT.
6. Zkušební termíny se vypisují ve zkuškovém období. Se souhlasem vedoucího pracovníka ústavu lze výjimečně vypsát zkušební termín i v průběhu semestrální výuky a prázdnin. Počet termínů musí být přiměřený počtu studentů daného předmětu.
7. V kombinované nebo distanční formě studia mohou být zkušební termíny vypisovány rovněž v období výuky semestru. Podrobnosti stanovuje časový plán akademického roku (*čl. 3*).
8. Vypisování zkušebních termínů jakož i přihlašování studentů ke zkušebním termínům se provádí prostřednictvím IS VUT. Přihlášením na vypsany termín se tento stává závazným pro studenta i zkoušejícího.
9. Student může konat zkoušku nebo kolokvium ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj., má právo na jeden opravný termín. Vnitřní norma dle čl. 51 může toto právo rozšířit o druhý opravný termín.
10. Na žádost studenta nebo z moci úřední může vedoucí zaměstnanec ústavu rozhodnout o konání zkoušky před komisí, kterou také jmenuje. Je-li zkoušejícím vedoucí zaměstnanec ústavu, o konání zkoušky před komisí rozhoduje a komisi jmenuje děkan. Je-li zkoušejícím děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu, rozhoduje o žádosti s konečnou platností prorektor, kterému je svěřena studijní agenda. Žádost musí být podána do konce aktuálního zkuškového období. O způsobu vyřízení žádosti bude student vyrozuměn prostřednictvím IS VUT. Student může o zkoušku před komisí požádat jen v rámci svých nevyčerpaných termínů, tj. v řádném nebo v opravném podle odst. 9.

11. **Pokud student nevykoná zkoušku nebo kolokvium a nesplní tak předmět, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné a který má student zapsán podruhé, je mu studium ukončeno** podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se použije § 68 zákona.
12. Hodnocení kolokvia se zapisuje do dokumentace o studiu podle čl. 52. Součástí zápisu do dokumentace o studiu je hodnocení kolokvia, datum jeho konání a identifikace zkoušejícího. Výsledky kolokvia musí být zapsány do dokumentace o studiu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho konání.
13. Klasifikace zkoušky se zapisuje do dokumentace o studiu dle čl. 52. Součástí zápisu do dokumentace o studiu je klasifikační stupeň ECTS, datum konání zkoušky nebo datum konání její poslední části a identifikace zkoušejícího. Výsledky zkoušky musí být zapsány do dokumentace o studiu nejpozději do 5 pracovních dnů od konání zkoušky.
14. Student má právo se ze zkušebního termínu odhlásit nejpozději 24 hodin před jeho začátkem. Student, který se ze zkušebního termínu odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce nebo kolokviu přihlášen. Odstoupí-li student od zkoušky nebo kolokvia po jejím začátku, je hodnocen, jakoby u zkoušky nebo kolokvia neuspěl.
15. Neodhlásil-li se student včas ze zkušebního termínu, může se z vážných, zejména zdravotních důvodů, omluvit zkoušejícímu i dodatečně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od zkušebního nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě. Student musí v omluvě doložit vážný důvod, proč se ke zkušebnímu termínu nemohl dostavit. O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností vedoucí pracovník ústavu, který o výsledku vyrozumí studenta prostřednictvím IS VUT. Nedostaví-li se student ke zkušebnímu termínu bez omluvy, nebo není-li jeho omluva přijata, je hodnocen, jako by u zkušebního termínu neuspěl.
16. Pokud student u zkoušky nebo kolokvia porušil závažným způsobem její řádný průběh, je hodnocen, jako by u zkoušky nebo kolokvia neuspěl. Porušení pravidel v průběhu zkoušky nebo kolokvia může být považováno za disciplinární přestupek.

Poznámka: Protože FIT má svůj WIS, pak považujte „**IS VUT <=> WIS FIT**“.

Výňatek připravil Eysselt, 2018-08-06.