

Organizační pokyny k MSZ v srpnu

A) Výsledkový a výstupní list

Vraťte všechny vypůjčené knihy do knihovny a vedoucímu DP všechny zapůjčené „prostředky“, uhradte případný dluh za tisk v CVT (v kanceláři L131) a v **IS FIT** v záložce „Studia – Rozhodnutí, řízení a žádosti“ **podejte „Žádost o elektronické potvrzení výstupního listu absolventa“**. Platí pro **všechny**: Nejpozději **ve středu 15. srpna t.r. zajděte na Studijní oddělení (SO FIT)**, kde **svým podpisem potvrdíte výsledkový list**, pokud jste to dosud neučinili (který Vám bude na SO FIT vytištěn).

Pokud již platíte poplatky za prodlouženou dobu studia, jako přílohu k žádosti o potvrzení výstupního listu připojte, prosím, e-kopie dokladů o zaplacení těchto poplatků, a to včetně měsíce srpna 2018. Tyto doklady si, prosím, vezměte s sebou i na SO FIT k nahlédnutí.

B) Promoce a ročenka

Promoce proběhnou v pátek 14. září 2018 v aule D105, Božetěchova 2, Brno. Poplatek 300 Kč za slavnostní promoci, budete-li mít o ni zájem, **uhradíte na SO FIT** hotově (případně kartou studenta, nebude-li již uzavřena) **nejpozději do pondělí 10. září 2018**.

Časový rozpis promoci pak bude zveřejněn v **aktualitách FIT nejpozději v úterý 11. září 2018**.

Máte-li **zájem o své uvedení v ročence FIT VUT** za akademický rok 2017/2018, **vyplňte v IS FIT dotazník** týkající se ročenky. **Máte-li zájem o výtisk ročenky, uhradte 50 Kč na SO FIT**.

C) Vyzvednutí výtisku DP pro nahlížení

Výtisk DP určený pro nahlížení před obhajobou v **knihovně FIT** si budete moci vyzvednout hned po obhajobě, **nejpozději však do čtvrtka 27. 9. 2018**. Po tomto datu **budou nevyzvednuté výtisky DP**, které nejsou určeny pro archivaci, **skartovány**.

Připravil M. Eysselt, 2018-08-03