

Management projektů

Název projektu

Název týmu

Plán projektu

|  |
| --- |
| Historie |
| Verze | Datum | Status | Kdo | Poznámka |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 Úvod 3

2 Organizace projektu 3

2.1 Vytvoření týmu 3

2.2 Členové týmu 3

2.3 …. 3

3 Plán komunikace 3

3.1 Komunikace v rámci týmu 3

3.2 Komunikace se zákazníkem 3

3.3 …. 3

4 Role projektu 3

4.1 Definování rolí 3

4.2 Přiřazení rolí 4

4.3 …. 4

5 Životní cyklus vývoje produktu 4

5.1 Definování životního cyklu vývoj produktu 4

5.2 …. 4

6 Definování a plánování rozsahu 4

6.1 Činnosti 4

7 Definování a plánování rizik 4

7.1 Rizika 4

8 Činnosti projektu 4

8.1 Plánování činností 4

9 Harmonogram 5

10 Metriky 5

10.1 Definování metrik 5

10.2 Strategie jejich sběru 5

|  |
| --- |
| Jak používat tuto šablonu |
| Tato šablona může být použita pro definování plánu projektu. V následujících kapitolách se vyskytuje vysvětlující modrý text, který po přečtení můžete smazat. Pokud je pozadí textu žluté, je třeba text nahradit vhodným textem. Šablonu nemusíte striktně dodržovat, lze přidat i odebrat kapitoly podle uvážení. Tabulku „Jak používat tuto šablonu“ po přečtení smažte. |

# Úvod

# Organizace projektu

## Vytvoření týmu

 Tato kapitola by měla obsahovat informace o sestavení týmu.

## Členové týmu

 Tato kapitola by měla obsahovat informace o jednotlivých členech týmu (kontaktní informace, zkušenosti / dovednosti související s realizací projektu).

## ….

 Některé další organizační náležitosti (informace o zákazníkovi, asistentovi předmětu Řízení projektů založených na počítačích).

# Plán komunikace

## Komunikace v rámci týmu

 Tato kapitola by měla obsahovat informace jakým způsobem budou mezi sebou komunikovat členové týmu.

## Komunikace se zákazníkem

 Tato kapitola by měla obsahovat informace, jakým způsobem budou členové týmu komunikovat se zákazníkem. Většinou je vybrán jeden člověk, který je zodpovědný za komunikaci mezi zákazníkem a zbytkem týmu.

## ….

 Některé další informace týkající se komunikace.

# Role projektu

## Definování rolí

 V této kapitole by měly být definovány jednotlivé role, které se uplatní během realizace projektu. U rolí definujte za co je zodpovědná a náplň její činnosti.

## Přiřazení rolí

 Tato kapitola by měla obsahovat informace o přiřazení jednotlivých rolí členům týmu.

## ….

 Některé další informace týkající se rolí.

# Životní cyklus vývoje produktu

## Definování životního cyklu vývoj produktu

 V této kapitole by měl být definován životní cyklus vývoje produktu.

## ….

 Popis jednotlivých fází životního cyklu vývoje produktu.

# Definování a plánování rozsahu

## Činnosti

 V této kapitole by měly být definovány jednotlivé činnosti, které je potřeba vykonat pro realizaci požadovaného produktu. Činnosti je vhodné reprezentovat pomocí struktury rozkladu práce (WBS) a pro každou činnost definovat její vstupy a výstupy.

# Definování a plánování rizik

## Rizika

 V této kapitole by měly být definována rizika, která mohou ohrozit projekt. U každého rizika by měl být uveden způsob opatření.

# Činnosti projektu

## Plánování činností

 Jednotlivé činnosti je třeba časově ohodnotit a definovat mezi nimi vazby. Vhodná je reprezentace tabulkou skládající se z názvu činnosti, dobou potřebnou pro realizaci, předcházející činnosti a následující činnosti.

# Harmonogram

 Máme-li definované činnosti, jejich dobu trvání a vazby mezi nimi, můžeme vypracovat harmonogram, který nám říká kdy a kdo bude určitou činnost vykonávat. Pro reprezentaci harmonogramu je nejvhodnější Gantův diagram v programu MS Project, který mají studenti k dispozici.

# Metriky

## Definování metrik

 V této kapitole uveďte metriky které budou v rámci realizace projektu sledovány. Jelikož je metodika zameřena na použítí objektově-orientovaného přístupu měly by být metriky zaměřeny na objekty které v rámci tohoto přístupu jsou použity. Těmito objekty jsou například případy-užití, třídy a metody, packages. Na základě metrik by měl projektový manažér vytvořit graf zobrazující na čase závislou implementaci jednolivých tříd, podíl tříd a metod dané třídy.

## Strategie jejich sběru

 Je třeba také definovat způsob sběru definovaných metrik, kdo, kdy a kam bude ukládat informace o metrikách.